



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית – מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ט' סיון תש"פ
01 יוני 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
109/2020	הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 01.11.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-03.08.2020 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020.
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נוספים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-22.06.2020, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-13.07.2020.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
11	1.3 הגדרות
13	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
15	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
	2.1 כללי 15
15	2.2 מקום מתן השירות
16	2.3 היקף השירות
16	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.5 אוכלוסיית היעד
18	2.6 גורמים מפנים
19	2.7 מהות השירות
23	2.8 גביית תשלום ממשותפים
24	2.9 ביטול סדנה
24	2.9 ביצוע הפקת לקחים מהסדנה
25	2.10 סטטיסטיקה ודוחות
25	2.11 דרישות כח אדם
30	2.12 דרישות מהמבנה/ים
31	2.13 דרישות ציוד
32	2.14 דרישות אתיקה
34	3. תנאי-סף
34	3.1 תנאי סף כלליים
36	3.2 תנאי סף ספציפיים
41	3.3 דרישות נוספות
43	4. בדיקת ההצעות והערכתן
43	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
43	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
54	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
55	4.4 שלב ד' – הליך בחירת הזוכים וקביעת המחיר לתשלום





57	שונות	.5
57	הרשמה לקבלת עדכונים	.5.1
57	שאלות הבהרה	.5.2
59	הגשת ההצעה	.5.3
60	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
60	תוקף ההצעה	.5.5
60	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
61	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
61	ערבות ביצוע	.5.8
62	הוראת קיזוז	.5.9
62	זכויותיו של המשרד	.5.10
64	הארכת מועדים	.5.11
65	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
65	פרסום ההתקשרות	.5.13
66	סמכות השיפוט	.5.14
67	עלות	.6
68	נספחים	.7
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
69	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
70	פרטי המציע	נספח א'
73	המגזרים הכלולים בהצעה	נספח ב'
74	טופס משוב על הסדנה למילוי על-ידי המשתתפים	נספח ב'1
76	טופס ריכוז משובי משתתפים בסדנה	נספח ב'2
78	טופס טבלת ריכוז שנתי של סדנאות בתנאי לינה	נספח ב'3
80	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
82	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
84	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ה'
85	גילוי נאות	נספח ו'
87	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח ז'
90	שמירת סודיות	נספח ח'
92	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ט'
93	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח י'
94	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח יא'
97	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח יד'
109	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	נספח טו'
124	סדנאות מוצעות	נספח טז'
125	חלקים חסויים בהצעה	נספח יז'
126	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יח'
128	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יט'
129	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח כ'
130	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח כא'
132	הצעת מחיר	נספח כב'
134	הצעת מחיר מתוקנת	נספח כג'
136	הסכם התקשרות	נספח כד'
159	חזרה שימוש בפורטל הספקים	נספח כד'1



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

172
173
174
176
177

נספח כד'2 כתב ערבות ביצוע
נספח כד'3 הוראת קיזוז
נספח כד'4 נספח הצמדה
נספח כד'5 התחייבות להארכת התקשרות
נספח כד'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

עמוד 5, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-22.06.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-13.07.2020	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-03.08.2020, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 01.11.2020	מועד תוקף הצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים באמצעות האגף למשפחה ולילד בקהילה אשר במינהל שירותים אישיים וחברתיים, מבקש לקבל הצעות להפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר עד שבעה גופים ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת סדנאות בתנאי לינה בנושאים שונים בתחום חיזוק קשרי משפחה ושיפור התמודדות עם אתגרים שונים בחיי המשפחה. החלוקה בין הגופים תהיה לפי מגזר המשתתפים בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3 להלן, כאשר הספקים הזוכים יעבירו את הסדנאות המיועדות למגזר בו זכו בכל רחבי הארץ. הסדנאות יתקיימו במשך מספר ימים שיכללו לינה וכלכלה, והן מיועדות ליחידים (גברים ונשים) או לזוגות או להורים וילדיהם, מאוכלוסיית האגף למשפחה ולילד בקהילה המטופלים במחלקות לשירותים חברתיים שברשויות המקומיות או מוכרים על ידם, או כאלה המקבלים שירותים מטעם יחידות אחרות במשרד.

1.2.3 השירותים הנדרשים במכרז יסופקו בהתאם לחלוקה הבאה –

מגזר	מספר הגופים הזוכים	אומדן מספר קבוצות בשנה	אומדן מקבלי שירות בשנה
המגזר היהודי שאינו חרדי	3	48	1250
המגזר היהודי חרדי	2	12	300
המגזר הערבי	2	13	350

סך הכל	7	73	1900
--------	---	----	------





1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. הסדנאות שיועברו במסגרת מכרז זה יתחלקו ל-5 תחומי הרווחה. להלן התחומים והיקף הסדנאות כפי שהיו בשנת 2018:

סוג הסדנה			
אומדן קבוצות במגזר הערבי	אומדן קבוצות במגזר היהודי חרדי	אומדן קבוצות במגזר היהודי שאינו חרדי	
0	3	9	1 הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים
4	7	7	2 הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים);
5	1	3	3 זוגיות ותקשורת בין זוגית
2	2	6	4 העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים, התמודדות עם טראומה)
2	2	14	5 קשר הורים וילדים- סדנאות דיאדיות
13	15	39	סך הכל

יובהר כי המשרד אינו מתחייב להעביר לזוכה / זוכים פעילות בהיקף כלשהו.

1.2.6. על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה מגזרים כלולים בהצעתו ואת סדר העדיפויות של הסדנאות שהוא מעוניין להפעיל. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת שירותים עבור מגזר אחד או יותר ואף לכלל המגזרים הכלולים במכרז, והוא אינו מוגבל במספר המגזרים עבורם יוכל לזכות בהפעלת סדנאות. מבלי





לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת שירותים עבור רק חלק מהמגזרים שנכללו בהצעתו.

1.2.7. בחירת הזוכים תתבצע באמצעות תהליך בחירת הזוכים כמפורט בסעיף 4.4 למכרז.

לאחר הזכייה מובהר כי יחתם הסכם עם הזוכים עבור כל אחת מסוגי הסדנאות המפורטות לעיל, אך כאמור בצורך חלוקת עבודה שוויונית המשרד יחלק את הפעלת הסדנאות לזוכים באופן הבא:

1.2.7.1. חלוקת העבודה עבור המגזר היהודי שאינו חרדי –

1.2.7.1.1. הזוכה שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר – יפעיל את

שני התחומים שסומנו בעדיפות הראשונה והשנייה.

1.2.7.1.2. הזוכה הממוקם במקום השני לפי ניקוד האיכות – יפעיל את

שני התחומים הבאים שסימן (שני התחומים שלא יופעלו על-ידי הספק שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר).

1.2.7.1.3. הזוכה הממוקם במקום השלישי לפי ניקוד האיכות – יפעיל

תחום אחד (שלא מופעל על-ידי הספקים לעיל) בהתאם לסדר העדיפות שלו.

1.2.7.1.4. יובהר כי במידה ויהיו פחות משלושה זוכים – החלוקה תתבצע

באופן הבא: הזוכה שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר יפעיל שלוש סדנאות והזוכה במקום השני יפעיל שני סדנאות.

1.2.7.1.5. במקרה של זוכה אחד בלבד – הזוכה יזכה להפעיל את כל הסדנאות.

1.2.7.2. חלוקת העבודה עבור המגזר היהודי חרדי / מגזר הערבי:

1.2.7.2.1. הזוכה שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר – יפעיל את

שלושת התחומים הראשונים שהוא סימן.

1.2.7.2.2. הזוכה הממוקם במקום השני לפי ניקוד האיכות – יפעיל את

שני התחומים הבאים שנשארו לפי העדפות שלו.

1.2.7.3. בנוסף לאמור לעיל יובהר כי לכל מגזר ותחום יוגדרו ספקים חלופיים

במקרים בהם יתגלו קשיים מהותיים (כגון אי עמידה בתקופת הניסיון וגם לאחר תקופת הניסיון) בהפעלת השירות בתחומים שלהלן:





- 1.2.7.3.1. חוסר שיתוף פעולת הספק (אינו נותן מענה לצרכים בלוחות זמנים סבירים).
- 1.2.7.3.2. אין הסכמה של וועדת ההיגוי על התכנים ורמתם.
- 1.2.7.3.3. הספק פועל בניגוד לתנאי המכרז.
- יובהר כי מעבר לספק חלופי יעשה באישור פיקוח מחוזי בלבד ולאחר שהשתכנע כי אכן ישנם ליקויים משמעותיים באספקת השירות על ידי הספקים המפעילים את השירות.**
- 1.2.7.4. עוד יובהר כי חלוקת העבודה במשך תקופת ההתקשרות תתבצע גם בהתאם לשביעות רצון המשרד ו/או הרשויות ממתן השירותים בפועל שתבוסס על טפסי שביעות רצון של המשתתפים שיועברו למשרד לאחר סיומה של כל סדנה.
- 1.2.8. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל מגזר הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת בלבד**.
- 1.2.9. תהליך הפניה לספקים לצורך הפעלת הסדנאות יתקיים בהתאם לרשות או היחידה הפונה לפי אחת מהחלופות הבאות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כד' למכרז זה –
- 1.2.9.1. כאשר הפניה נעשית באמצעות הרשות המקומית, במסגרת האגף למשפחה ולילד בקהילה, הפניה תיעשה לפי השלבים הבאים –
- 1.2.9.1.1. הפיקוח המחוזי ימליץ על הרשויות המקומיות הרלוונטיות לגיבוש סדנה ללקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ויעביר המלצתו לפיקוח הארצי.
- 1.2.9.1.2. הפיקוח המחוזי יעדכן בכתב את הרשויות המומלצות לסדנה בפרטי הגופים הזוכים במכרז.
- 1.2.9.1.3. הרשות המקומית באמצעות מחלקת הרווחה תבצע פנייה בכתב (באמצעות דואר אלקטרוני) לגופים שזכו במכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, על מנת להתחיל בגיבוש סדנה עבודה ובתיאום עם המפקח המחוזי.





**יובהר כי הרשות תפנה לספק המתאים בהתאם למגזר
הרלוונטי ולנושא הסדנה שאליו הוא נבחר בוועדת
המכרזים.**

- 1.2.9.2. כאשר הפניה נעשית באמצעות יחידות משרד אחרות שאינן האגף למשפחה ולילד בקהילה והמחלקות לשירותים חברתיים (למשל השירות למען הילד או יחידות הסיוע או מינהל מוגבלויות), הפניה תיעשה על ידי מטה היחידה במשרד לספק השירות בהתאם לנושאי הסדנה.
- 1.2.10. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת מקומות לינה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.15. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.





1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אגף"	האגף למשפחה ולילד בקהילה;
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

עמוד 11, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"משתתף", "משתתפים"	יחידים (גברים ונשים) ו/או זוגות ו/או הורים וילדיהם, המוכרים במחלקות לשירותים חברתיים שברשויות המקומיות ו/או מטופלים אחרים המטופלים ישירות על ידי המשרד ו/או על ידי גופים אחרים באישור המשרד;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראת תע"ס 3.3.2, וכן נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"סדנה", "סדנאות"	סדנאות להעשרה לחיי משפחה בתנאי לינה עבור אוכלוסיית המשתתפים כהגדרתה במכרז זה; הסדנאות יכללו הרצאות, העברת תכנים מקצועיים ועבודה טיפולית בנושאים שונים בתחום חיזוק קשרי משפחה ושיפור התמודדות עם אתגרים שונים בחיי המשפחה בהתאם להגדרת מטרותיה של כל סדנה.
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך





- למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות משתתפים לסדנאות.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ד' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 29.10 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כד' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1 הפעלת סדנאות בתנאי לינה בנושאים שונים בתחום חיזוק קשרי משפחה ושיפור התמודדות עם אתגרים שונים בחיי המשפחה.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר עד שבעה גופים ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת סדנאות בתנאי לינה בנושאים שונים בתחום חיזוק קשרי משפחה ושיפור התמודדות עם אתגרים שונים בחיי המשפחה. החלוקה בין הגופים תהיה לפי מגזר המשתתפים בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3 להלן, כאשר הספקים הזוכים יעבירו את הסדנאות המיועדות למגזר בו זכו בכל רחבי הארץ. הסדנאות יתקיימו במשך מספר ימים שיכללו לינה וכלכלה, והן מיועדות ליחידים (גברים ונשים) או לזוגות או להורים וילדיהם, מאוכלוסיית האגף למשפחה ולילד בקהילה המטופלים במחלקות לשירותים חברתיים שברשויות המקומיות או מוכרים על ידם, או כאלה המקבלים שירותים מטעם יחידות אחרות במשרד.
- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4 כמו כן, על הספק לפעול על פי ולעמוד בתנאי הוראת תע"ס 3.32. לעניין "סדנאות העשרה לחיי המשפחה בתנאי נופש".
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום מתן השירות

- 2.2.1 השירותים יסופקו בפריסה ארצית, בהתאם למגזרים שנכללו בהצעתו הזוכה של הספק, כאשר כל סדנה תתקיים באזור לפי בחירת הרשות המקומית.

עמוד 15, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.2.2. הספק מתחייב למצוא מלון מתאים באזור המבוקש שיעמוד בדרישות המשרד כמו דרגת תיירות טובה המקבילה ל- 4 כוכבים לפחות ובנוסף שלא קיבל ביקורות גרועות באתרי תיירות מובילים במהלך החודשיים הקודמים למועד הסדנה, כשרות מהדרין במקרה של המגזר החרדי ועוד.

2.2.3. במידה והמלון אינו עומד באמור בסעיף לעיל ואינו מתאים לצרכים של משתתפי הסדנה, המחלקה רשאית לבקש מלון חלופי באזור אחר או אף באותו אזור בו הוצג המבנה לקיום הסדנה.

2.3 היקף השירות

2.3.1. השירותים הנדרשים במכרז יסופקו בהתאם לחלוקה הבאה –

מגזר	מספר הגופים הזוכים	אומדן מספר קבוצות בשנה	אומדן מקבלי שירות בשנה
המגזר היהודי שאינו חרדי	3	48	1250
המגזר היהודי חרדי	2	12	300
המגזר הערבי	2	13	350
סך הכל	7	73	1900

2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.

2.4 משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1. הסדנאות ייפתחו לכל אורך השנה לפי דרישת המשרד והרשויות המקומיות, ויפעלו בימים א' עד ה' בלבד, ללא סופי שבוע.





יובהר כי לא יופעלו סדנאות עבור כלל המגזרים במועדי ישראל, עבור המגזר הערבי לא יופעלו סדנאות בימי מנוחה ובימי מועד לעדות הלא יהודיות כהגדרתם בחוזר נציבות שירות המדינה בנושא.

2.4.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.5. אוכלוסיית היעד

2.5.1. יחידים (גברים ונשים) ו/או זוגות ו/או הורים וילדיהם, המוכרים במחלקות לשירותים חברתיים שברשויות המקומיות ו/או מטופלים אחרים המטופלים ישירות על ידי המשרד ו/או על ידי גופים אחרים באישור המשרד.

2.5.2. אוכלוסיית היעד תיקבע מזמן לזמן על פי צרכיהן של יחידים או משפחות שבטיפול המחלקות לשירותים חברתיים ולפי עדיפויות שיקבעו על ידי האגף למשפחה ולילד בקהילה ומדיניות המשרד.

2.5.3. אוכלוסיית היעד תמנה יחידים או זוגות עם/בלי ילדים. גיל משתתפי הסדנה יהיה מ-18 עד גיל 62 לנשים ו-67 לגברים וכן ילדים (מגיל 5) / מתבגרים, המשתתפים בקבוצות משותפות עם הוריהם.

2.5.4. מאפייני האוכלוסייה:

2.5.4.1. זוגות צעירים המתמודדים עם קשיי הורות וזוגיות, החל מהכנה להורות, הורות לגיל הרך וגיל ההתבגרות.

2.5.4.2. זוגות או הורים (אמהות / אבות) לילדים עם צרכים מיוחדים או עם ליקויי התפתחות (בשיתוף עם מינהל מוגבלויות).

2.5.4.3. אנשים עם צרכים מיוחדים המתמודדים עם אתגרים וקשיים שונים

2.5.4.4. זוגות הנמצאים בשלבי מעבר בחיי המשפחה כגון "הקן המתרוקן" או התמודדות עם הוריהם הזקנים.

2.5.4.5. הורות במשפחות ברוכות ילדים המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים.

2.5.4.6. משפחות עצמאיות (חד-הוריות) שבראשן אמהות או אבות, כגון: גרושות/ים, אלמנות/ים, רווקות/ים או בתהליכי פרידה.

2.5.4.7. נשים/גברים במשבר זמני או מתמשך שבן/בת זוגם חולה נפש, נכה, אסיר/ה, מכורה לסמים ו/או לאלכוהול בהווה או בעבר (בשיתוף עם השרות להתמכרויות).





- 2.5.4.8. זוגות או יחידים (גברים/נשים) במשבר זמני או מתמשך של אבטלה, הדרה או עוני.
- 2.5.4.9. זוגות/חד הוריים לילדים מאומצים עם/בלי ילדיהם.
- 2.5.4.10. הורים ביולוגיים שילדיהם באימוץ.
- 2.5.4.11. מאומצים מתבגרים ובוגרים.
- 2.5.4.12. בני משפחה המתמודדים עם שכול.
- 2.5.4.13. זוגות/יחידים המשתתפים בתוכניות ייחודיות (יחדיו, משפחה בשביל הצמיחה, מיזם מפגש, נושמים לרווחה, מרכז עוצמה, משפחה מיטיבה, מרכז עוצמה, הדרך החדשה, תכנית 360 לילדים ונוער בסיכון וכד').
- 2.5.4.14. זוגות/יחידים עם ילדיהם, באישור מיוחד ממנהל תחום הסדנאות במטה.
- 2.5.4.15. הורים שאינם משמורנים לחיזוק הקשר עם ילדיהם.
- 2.5.4.16. גברים אלמנים או גרושים המתמודדים עם בדידות.

2.6. גורמים מפנים

תהליך הפניה לספקים לצורך הפעלת הסדנאות יתקיים בהתאם לרשות או היחידה הפונה לפי אחת מהחלופות הבאות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כד' למכרז זה –

- 2.6.1. כאשר הפניה נעשית באמצעות הרשות המקומית, במסגרת האגף למשפחה ולילד בקהילה, הפניה תיעשה לפי השלבים הבאים –
- 2.6.1.1. הפיקוח המחוזי ימליץ על הרשויות המקומיות הרלוונטיות לגיבוש סדנה ללקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ויעביר המלצתו לפיקוח הארצי.
- 2.6.1.2. הפיקוח המחוזי יעדכן בכתב את הרשויות המומלצות לסדנה בפרטי הגופים הזוכים במכרז.
- 2.6.1.3. הרשות המקומית באמצעות מחלקת הרווחה תבצע פנייה בכתב (באמצעות דואר אלקטרוני) לגופים שזכו במכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, על מנת להתחיל בגיבוש סדנה עבודה ובתיאום עם המפקח המחוזי.
- 2.6.1.4. יובהר כי הרשות תפנה לספק המתאים בהתאם למגזר הרלוונטי ולנושא הסדנה שאליו הוא נבחר בוועדת המכרזים.
- 2.6.2. כאשר הפניה נעשית באמצעות יחידות משרד אחרות שאינן האגף למשפחה ולילד בקהילה והמחלקות לשירותים חברתיים (למשל השירות למען הילד או יחידות הסיוע או מינהל מוגבלויות), הפניה תיעשה על ידי מטה היחידה במשרד.





2.6.3. הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כד' למכרז זה.

2.7. מהות השירות

2.7.1. רקע כללי

הסדנאות מיועדות ליחידים או לזוגות המתמודדים עם התלבטויות, קשיים, או משברים זמניים או מתמשכים, כפרטים וכחלק ממערכת משפחתית, ומתקיימות כדי להשיג אחת או יותר מן המטרות שלהלן:

- 2.7.1.1. שיפור, חיזוק והעשרה בחיי הנישואין, זוגיות ומשפחה.
- 2.7.1.2. העלאת הדימוי העצמי וביסוס הזהות ההורית.
- 2.7.1.3. יעוץ ושיפור תפקודם של פרטים ומשפחות בקרב אוכלוסיות בסיכון.
- 2.7.1.4. הקניית כלים וידע להתמודדות עם אתגרים ספציפיים.
- 2.7.1.5. הקניית כלים ומיומנויות לתפקוד זוגי והורי.
- 2.7.1.6. שינוי בעמדות, תפיסות ודעות בהקשר לבעיה מזהה.
- 2.7.1.7. גיבוש קבוצה על רקע בעיה משותפת לשם יצירת קבוצת המשך בקהילה.

2.7.2. בניית תכנית

- 2.7.2.1. הסדנאות ייבנו בהתאם למטרה, אוכלוסיית היעד, הצרכים הייחודיים של הקבוצה, סוג ורמת המשתתפים ויונחו על-ידי מרצים מומחים בתחום ובעלי ניסיון מוכח בהפעלת קבוצות.
- 2.7.2.2. התכנים יתמקדו באספקטים המשפחתיים והאישיים בתחומי חיים שונים.
- 2.7.2.3. התכנית תכלול העברת התכנים גם בדרכים יצירתיות ומפעילות, תוך שימוש במשחק תפקידים, עזרי הוראה, וידאו במעגל סגור, סרטים, שימוש באמנויות ובאמצעי הדרכה מגוונים.
- 2.7.2.4. תוכנית הסדנה תאושר על-ידי ועדת ההיגוי המקצועית שתתכנס עבור כל סדנה בנפרד.

2.7.3. מנחים

- 2.7.3.1. הספק יהיה אחראי לבחור את מנחי הסדנה, כך שיתאימו לאופי המיוחד של הקבוצה ולהביא את הרשימה של המנחים לאישור ועדת ההיגוי.





- 2.7.3.2. בנוסף יידרש הספק להנחות את המנחים איך לשלב את יחידת הפעילות שלהם, בתוך הסדנה.
- 2.7.3.3. הספק אחראי לבחור ולהעסיק את המלווה קבוצה, ולקבל את אישור ועדת ההיגוי. עליו לוודא כי העובד סוציאלי שמלווה את הסדנה ימלא את תפקידו בהתאם להגדרת התפקיד, פירוט מרכיבי התפקיד והנהלים כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.7.3.4. הספק יידרש לאשר את תכני הסדנה מול הגורם במחלקה ובמשרד טרם ביצוע הסדנה.
- 2.7.3.5. באחריות הספק לקיים קשר שוטף עם הגורם המקצועי במשרד, עם המחוז ועם המחלקה מזמיני השירות בקשר למתן השירותים, תכנון הסדנה והוצאתה לפועל.

2.7.4. הסדנאות

- 2.7.4.1. מספר המשתתפים בכל סדנה יהיה בין 20-30 משתתפים.
- 2.7.4.2. סדנאות שמיועדות ללקוחות המחלקות לשירותים חברתיים אינן מיועדות לילדים (כולל תינוקות יונקים) היות והימצאותם של ילדים מקשה על פניות ההורים לתהליך הטיפול נוכח העיסוק בצרכי הילדים במהלך הסדנה. לקיום סדנה של הורים עם ילדיהם נדרש אישור חריג ממנהל תחום הסדנאות במטה המשרד.
- 2.7.4.3. סדנה יכולה להיות עם משתתפים של רשות מקומית אחת או אזורית / מחוזית או עם משתתפים מכל הארץ.
- 2.7.4.4. אין לחבר בין שתי הרצאות/פעילויות של שתי סדנאות נפרדות שיוצאות במקביל באותו אתר/בית מלון אלא באישור מראש של ועדת ההיגוי המקומית או המפקח המחוזי.
- 2.7.4.5. הסדנאות יימשכו 3 ימים (2 לילות) ויועברו לפי האופן הבא –
- 2.7.4.5.1. **יום ראשון לסדנה** – יתחיל עד השעה 11:00, ויכלול לפחות שש שעות אקדמיות של פעילות (כולל מפגש פתיחה והכרות), ארוחת צהריים, ארוחת מנחה וארוחת ערב;





- 2.7.4.5.2. יום מלא – יתחיל עד השעה 9:00, יכלול שמונה שעות אקדמיות של פעילות לפחות ואת כל הארוחות ביום כולל כיבוד וקפה במהלך היום;
- 2.7.4.5.3. יום אחרון לסדנה – יתחיל עד השעה 9:00 יכלול חמש שעות אקדמיות של פעילות (כולל מפגש סיום), ארוחת בוקר וארוחת צהריים

2.7.5. הזנה

- 2.7.5.1. עם הגעת הקבוצה בשעות לפני הצהריים יוגש כיבוד קל הכולל–
- 2.7.5.1.1. שתיה חמה וקרה לכל אורך יום הפעילות
- 2.7.5.1.2. שלושה סוגי מאפים בכמות המותאמת למספר המשתתפים.
- 2.7.5.1.3. פלטות של פירות העונה
- 2.7.5.2. ארוחת צהריים (תוגש בין השעות 12:30-13:30 או בתיאום עם ל"ז (הקבוצה)
- 2.7.5.2.1. לפחות שני סוגי מנות עיקריות, ובנוסף אפשרות בחירה במנה צמחונית אחת.
- 2.7.5.2.2. שלושה סוגים של תוספות חמות.
- 2.7.5.2.3. חמישה סוגי סלטים.
- 2.7.5.2.4. פירות העונה.
- 2.7.5.2.5. כל האוכל שיוגש יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל. לפני כל יום עיון יפנה הספק לאיש הקשר במחלקה לשירותים חברתיים או במשרד (בהתאם לסוג הסדנה) על-מנת לבדוק את צורך באספקת מנות עם כשרות בד"צ או מהדרין.
- 2.7.5.3. ארוחת ערב – ארוחת ערב חמה המוגשת בחדר האוכל לאורחי המלון/בית הארחה.
- יובהר כי לא תתקבל כארוחה הגשת מזון בחמגשיות, ארוחות ארוזות, סנדוויצים וכדומה.





2.7.6. סיכום סל השירותים שכוללת כל סדנה:

פירוט	סל השירותים
מלון או בית הארחה בדרגת תיירות טובה	לינה
כלכלה מלאה הכוללת שלוש ארוחות ביום, מתוכן ארוחת צהריים וערב חמות (לא חמגשיות, סנדוויצ'ים או ארוחות ארוזות). בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחר הצהריים. ביום הראשון עם הגעת הקבוצה יוגש כיבוש הכולל שתייה חמה וקרה, מאפים ופירות. לאורך היום יוגש קפה ועוגה רץ.	מזון
ביום הראשון תחילת פעילות עד לשעה 11:00, סה"כ 6 שעות פעילות לפחות. ביום אחרון- תחילת פעילות עד 09:00. לפחות 4 שעות פעילות כולל סיכום. יום פעילות מלא מתחיל בשעה 09:00 וכולל לפחות 8 שעות פעילות מגוונת.	פעילות טיפולית
עובדת סוציאלית מטעם ספק השירות שנבחרת לצורך גיבוש הסדנא ותפקידיה הם לדאוג לכל היבטי הסדנה המנהליים, האירגוניים והמקצועיים וכן לעמוד בקשר עם העו"ס הממונה מהמחלקה. בנוסף, עו"ס מלווה יכול להנחות עד 3 יחידות פעילות מכלל הסדנה, לרבות, מפגש פתיחה והכרות ומפגש סיכום. אורך יחידת פעילות הינו שעה וחצי. העו"ס המלווה נמצא עם הקבוצה לאורך כל ימי הסדנה, כולל לינה.	עו"ס מלווה

2.7.6. ועדת היגוי

עבור כל סדנה תוקם ועדת היגוי אשר הרכבה, תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט להלן:

2.7.6.1. הרכב הוועדה:

2.7.6.1.1. נציג הספק הזוכה.

2.7.6.1.2. נציג הרשות המקומית (מחלקה לשירותים חברתיים) או נציג

המרכז הטיפולי לפי סוג הסדנה.

2.7.6.1.3. נציג המשרד (מפקח מחוזי או מנהל תחום, לפי סוג הסדנה).





- 2.7.6.2. **תדירות ההתכנסות:** ועדת היגוי תכנס לפני כל סדנה.
- 2.7.6.3. **משך כל כינוס:** שעה - שעה וחצי
- 2.7.6.4. **מטרת כינוס הוועדה:** תכנון הסדנה לרבות מאפייני האוכלוסייה לה מיועדת הסדנה, מספר המשתתפים, מטרות הסדנה, קביעת תכנים ונושאים, קביעת מרצים ומנחים, גיבוש לו"ז לימי הסדנה, קביעת העו"ס המלווה מטעם הספק, קביעת אזור הסדנה ומלון/בית הארחה רצוי. כמו כן ועדת ההיגוי תדון בסוגיות ייחודיות שעולות בהיבטים של רגישות תרבותית (מגזר, דת, ג'נדר) וכן דילמות שעולות כתוצאה ממאפייני אוכלוסיית היעד ומטרות הסדנה.
- 2.7.6.5. **מקום התכנסות הוועדה:** רצוי במחלקה לשירותים חברתיים שעבורה מגובשת הסדנה. ניתן בתאום לקבוע מקום מוסכם אחר (כגון: במחוז)
- 2.7.6.6. הספק יהיה אחראי על תיאום מועד התכנסות הוועדה מול המשרד ואיש הקשר במחלקה לשירותים חברתיים; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדין והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.7.6.7. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור הגורם המשרדי שנכח בוועדה.**

2.8. גביית תשלום ממשתתפים

בהנחיית השירות המקצועי המזמין את הסדנה, הספק יגבה השתתפות עצמית ממשתתפי הסדנאות, למעט סדנאות המשולמות באמצעות הוועדות במסר, שבהן ההשתתפות העצמית נגבית על ידי המחלקה. סכום ההשתתפות העצמית יהיה בגובה של 225 ₪ למשתתף, או כפי שיאושר על ידי השירות המקצועי בתיאום מראש.

יובהר כי דמי ההשתתפות העצמית יהווה חלק מהתעריף שיועבר לספק (המשרד יקזז 225 ₪ פר משתתף מהסכום שיועבר לספק). הספק יוציא קבלות לכל משתתף בנפרד בעבור סכום





ההשתתפות העצמית ששילם לו. מודגש כי עבור ספק המחוייב במע"מ, המע"מ יוכר כהוצאה לעניין זה.

2.9. ביטול סדנה

2.8.1. במקרה של ביטול סדנה יחולו התנאים הבאים:

2.8.1.1. בגין סדנה שבוטלה עד 14 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחת סדנה לא ישולם לספק תשלום כלשהו.

2.8.1.2. בגין סדנה שבוטלה בין 7 ל-13 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחת הסדנה ישולם לספק 30% מעלות הסדנה לאדם כפול 20 משתתפים.

2.8.1.3. בגין סדנה שבוטלה 6 ימי עסקים או פחות לפני המועד המתוכנן לפתיחת הסדנה ישולם לספק תשלום מלא עבור 20 משתתפים.

2.8.1.4. תשלום בגין ביטול סדנה שהייתה אמורה לצאת באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, יבוצע על-ידי הרשות המקומית **שלא** באמצעות השמות וללא מעורבות המשרד.

2.8.1.5. תשלום בגין ביטול סדנה שהייתה אמורה לצאת באמצעות יחידות המשרד יעשה על ידי חשבות המשרד.

2.8.2. במידה והיו פחות מ-20 משתתפים בפועל, ישולם לספק עבור 20 משתתפים לפי עלות לאדם. במקרה זה מזמין הסדנה (רשות מקומית או משרד) יישא בעלויות עבור הפער עד ל-20 משתתפים.

2.9. ביצוע הפקת לקחים מהסדנה

2.9.1. יערך מפגש סיכום הסדנה ביום האחרון אשר יועבר על ידי העו"ס המלווה את הקבוצה. למפגש זה יוזמנו עו"ס המחלקה וכן המפקח המחוזי או הגורם הרלוונטי המטה, לפי סוג הסדנה.

2.9.2. במפגש זה יועבר למשתתפים טופס משוב שיכלול את חוות דעתם של המשתתפים על הסדנה לפי שאלות מובנות המפורטות בנספח ב'1. על הספק לוודא כי כל המשתתפים ימלאו את המשוב באופן אנונימי תוך הבנת משמעותו לצרכי טיוב הסדנאות והפקת לקחים.





- 2.9.3. הספק יעביר את טופסי המשוב שמילאו המשתתפים לנציג המשרד (במחוז או במטה) וכן לרשות המקומית.
- 2.9.4. בנוסף, הספק ירכז דו"ח תמציתי עם עיקרי הממצאים במשוב ועיקרי הפקת הלקחים (להלן: דו"ח סיכום), לפי הפורמט המצורף בנספח ב'2 למכרז.

2.10. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.10.1. הספק ישלח את דוח הסיכום בנספח ב'2 למכרז המבוסס על טפסי המשוב של המשתתפים למחלקה, לפיקוח המחוזי ולמנהל התחום במטה המשרד.
- 2.10.2. הספק יגיש סיכום שנתי עבור ריכוז סדנאות בתנאי לינה שהוציא בשנת הפעילות הקלנדרית בנספח ב'3 למכרז לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת בשבוע הראשון של חודש נובמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט מספר משתתפים בכל קבוצה, סוג האוכלוסייה, שם הרשות המקומית והמחוז, מאפייני האוכלוסייה (מגזר, מגדר), מטרות הסדנה.
- 2.10.3. המשרד רשאי להעביר את הדו"חות לרשויות מקומיות אחרות, לצרכי למידה בנושא הסדנאות.

2.11. דרישות כח אדם

- 2.11.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.11.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל פרויקט מוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם למאפייני האוכלוסיות עבורן מיועדות הסדנאות.
- 2.11.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.
- 2.11.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה**





רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

2.11.5. הספק יאתר נותני שירות מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, והוא יהיה מעסיקם.

המציע מתחייב לעמוד בדרישות המכרז לעניין הצוות המקצועי.

2.11.6. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה

של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.11.7. מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש הוכחות על כך שהעובדים עומדים

בדרישות המפורטות להלן.

2.11.8. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק

להפעיל, אינו מתאים למתן השירותים, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד ולנמק התנגדותו.

2.11.9. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.11.9.1. מנהל פרויקט

2.11.9.1.1. תיאור תפקיד:

2.11.9.1.1.1. איתור מנחים;

2.11.9.1.1.2. השתתפות בוועדות היגוי;

2.11.9.1.1.3. כתיבת התוכנית, מותאמת לאוכלוסיית

היעד ובהתאם לדרישות ועדת ההיגוי;

2.11.9.1.1.4. התאמת הצרכים האדמיניסטרטיביים

של כל סדנה;

2.11.9.1.1.5. תפעול הסדנה (כולל הזמנת מקום

בהתאם לקביעה בוועדת ההיגוי, שיבוץ





המנחים, גיבוש סדר יום מובנה לכל

סדנה ובמשך כל שעות הפעילות);

2.11.9.1.1.6 קשר שוטף עם מלווה הקבוצה.

2.11.9.1.2 דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.

2.11.9.1.3 דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.6.2 למכרז.

2.11.9.1.4 דרישות נוספות: על מנהל פרויקט עבור המגזר הערבי

להיות דובר ערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

2.11.9.2 מלווה קבוצה – עובד סוציאלי

2.11.9.2.1 תיאור תפקיד:

ישמש כמלווה מקצועי בכל סדנה, וישהה עם הקבוצה במשך כל ימי הסדנה (כולל לינה במקום האירוח).

תפקידיו העיקריים של מלווה הקבוצה:

2.11.9.2.1.1 קשר שוטף עם העו"ס האחראי על

הקבוצה מהמחלקה לשירותים

חברתיים או מיחידה אחרת במשרד

שהזמינה את השירות בכל הקשור

לקביעת תכנית הסדנה, קבלת דיווח

על בעיות או קשיים ספציפיים של

משתתפי הקבוצה, וקבלת טפסי דיווח.

2.11.9.2.1.2 השתתפות לפחות בשיחת הכנה אחת,

ביחד עם עו"ס המחלקה לשירותים

חברתיים במקום מגורי הקבוצה, לפני

יציאת הקבוצה לסדנה.

2.11.9.2.1.3 קבלת הקבוצה במקום קיום הסדנה,

כולל הנחיית שיחת הכרות וגיבוש.

2.11.9.2.1.4 הנחיית מפגש הסיכום ביום האחרון

לסדנה.

2.11.9.2.1.5 להיות זמין בכל שעות היממה

למשתתפי הסדנה. להיות קשוב





- לצרכים של המשתתפים ולתת להם סיוע בכל תחום אפשרי.
- 2.11.9.2.1.6. ליווי ומעקב אחר אופן ביצוע הסדנה.
- 2.11.9.2.1.7. להוות חוליה מקשרת ומתאמת בין הפעילויות, לקבל דיווח מהמנחה בסיום כל הנחייה ולעדכן את מנחי הסדנה הבאים על המצב וההתפתחויות שונות בקבוצה.
- 2.11.9.2.1.8. להיות בקשר עם מנהל הפרויקט ועם העו"ס האחראי של המחלקה לש"ח ועם המפקח המחוזי לגבי הבעיות המקצועיות שעולות והמצריכות שינויים מהותיים בתכני הסדנה או בעיות מהותיות הקשורים במשתתף, על מנת לקבל החלטות בהתאם.
- 2.11.9.2.1.9. לטפל בבעיות טכניות, שירותיות, פרטניות וקבוצתיות שיעלו במהלך הסדנה.
- 2.11.9.2.1.10. להקפיד שהמשתתפים ימלאו אחר החוזה עמם, כגון נוכחות בסדנאות, עמידה בלוח זמנים, וכדומה.
- 2.11.9.2.1.11. להיות נוכח בכל פעילויות הסדנה.
- 2.11.9.2.1.12. להעביר למשתתפים את טופס המשוב - נספח ב'1, לעבד את טופסי המשוב בדוח הפקת הלקחים- נספח ב'2 ולהגישו למחלקה לשירותים חברתיים, לפיקוח המחוזי ולמנהל התחום במטה. כמו כן לכתוב את התרשמותו ממהלך הסדנה, הכולל רמת השתתפות בפעילויות / בהנחיות של





חברי הקבוצה, תהליכים קבוצתיים במשך הסדנה, רמת המנחים והשתלבותם בתהליך הקבוצתי, מה עבד ומה לא עבד בסדנה וכל מידע אחר רלוונטי להמשך עבודת הקבוצה בתוך הקהילה.

2.11.9.2.1.13. מלווה הקבוצה ו/או מנהל הפרויקט ינחו יחד ו/או לחוד לכל היותר 3 מפגשים בכל משך הסדנה (כולל פגישת היכרות ומפגש סיכום). שאר המפגשים יונחו על ידי מרצים/מנחים מקצועיים אחרים, כאמור בסעיף 2.11.9.3 להלן.

2.11.9.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.11.9.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהנחיית קבוצות עבור המגזר לו הוא נבחר לספק את השירותים. לעניין סעיף זה, "שנת ניסיון מלאה" – לפחות 18 פגישות של קבוצה/ות בשנה.

2.11.9.2.4. **דרישות נוספות:**

2.11.9.2.4.1. על מלווה קבוצה עבור המגזר הערבי להיות דובר ערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

2.11.9.2.4.2. בקבוצות חד מגדריות, על הספק לאפשר מלווה קבוצה מתאים למגדר של משתתפי הקבוצה. (כלומר, לקבוצת





נשים מלווה אישה ולקבוצת גברים-
(מלווה גבר)

2.11.9.2.4.3. בקבוצות עבור המגזר החרדי נדרש כי
העו"ס המלווה יהיה בעלת רקע מתאים
למגזר, לרבות התאמה תרבותית בנושא
מגדר, שפה, לבוש וכיו"ב.

2.11.9.3. מרצים

2.11.9.3.1. **תיאור תפקיד:** המרצים יהיו מומחים בנושאים ספציפיים
ומתאימים על פי הנושא המוצהר ומטרותיה של כל קבוצה,
כמו כן, יהיו בעלי הכשרה וניסיון מוכח של לפחות שנתיים
בתחום הנחית קבוצות ויהיו מסוגלים להעביר את הפעילות
באופן מקצועי, דינאמי, יעיל ומעניין על פי האופי והייחודיות
של הקבוצה.

2.11.9.3.2. **דרישות השכלה:** בעלי תעודות השכלה ממוסד אקדמי
מוכר, באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית,
פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה וחינוך. כל מקצוע
אחר יהיה על פי דרישה מפורשת של ועדת ההיגוי.

2.11.9.3.3. **דרישות נוספות:** על כל המרצים עבור המגזר הערבי להיות
דוברי ערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.

2.11.9.3.4. **יובהר כי כשירות ציבורי יש להיצמד לעלויות מרצים
בהתאם לתעריפי נש"מ עד כמה שניתן, ובכל מקרה לא
יאושרו על ידי ועדת ההיגוי (2.7.6 לעיל) מרצים בעלות
של למעלה מכפולה מתעריפי נש"מ למעט במקרים
מיוחדים.**

2.12. דרישות מהמבנה/ים

על הספק להעמיד מבנה/ים לצורך קיום הסדנאות בבית מלון או בית הארחה או במבנה שברשותו
של הספק, המסוגלים לספק תנאים נאותים לקבוצות לקיום סדנאות במשך מספר ימים רצופים
(כולל לינה והסעדה) והעומדים בדרישות בטבלה להלן –

עמוד 30, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.12.1. דרישות המבנה וציודו לבית מלון או בית הארחה או מבנה שברשות המציע:

מספר	תיאור המתקן	כמות (מינימלי)	פירוט
1.	חדרים מתאימים להלנת זוגות / יחידים / הורים וילדיהם	1 לכל 2 משתתפים	ממוזגים ומרוהטים היטב.
2.	מקלחות ושירותים	1 בכל חדר שינה	-
3.	אולמות	2	ממוזגים ומרוהטים לקיום פעילויות / הנחיות קבוצתיות המצוידים במכשירים המאפשרים השמעת קבצי שמע (אודיו), הקרנת סרטים, הצגת מצגות וכדומה.
4.	גינה/חצר	1	המאפשרת פעילות קבוצתית.

2.12.1.1. הספק מתחייב למצוא מלון מתאים באזור המבוקש שיעמוד בדרישות המשרד כמו דרגת תיירות טובה המקבילה ל- 4 כוכבים לפחות ובנוסף שלא קיבל ביקורות גרועות באתרי תיירות מובילים במהלך החודשיים הקודמים למועד הסדנה, כשרות מהדרין במקרה של המגזר החרדי ועוד.

2.12.1.2. במידה והמלון אינו עומד באמור בסעיף לעיל ואינו מתאים לצרכים של משתתפי הסדנה, המחלקה רשאית לבקש מלון חלופי באזור אחר או אף באותו אזור בו הוצג המבנה לקיום הסדנה.

2.12.1.3. במבנה בית מלון/בית הארחה יוקצה מקום מיוחד ומרוכז לקבוצה.

2.12.1.3.1. על בית המלון/ בית הארחה לעמוד בכל הסדרי הביטחון והבטיחות הנדרשים, לרבות הסדרי כיבוי אש נדרשים, יציאות חירום ולהציג הסדרים ואישורים על פי כל דין.

2.12.1.3.2. על בית המלון/ בית הארחה לעמוד בכל הסדרי האבטחה הנדרשים, בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.12.1.3.3. המיקום יאושר מראש על ידי בוועדת ההיגוי.

2.13. דרישות ציוד

2.13.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.





2.13.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.13.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.14. דרישות אתיקה

2.14.1. בכל פרסום או מסמך שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, סמל המשרד; סמל המדינה.

2.14.2. **שרות** – הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.14.3. **שוויון** – הספק מחויב לפעול מתוך תפיסה של שוויון מגדרי, דתי, לאומי לכל קבוצות האוכלוסייה ומתוך רגישות והנגשה תרבותית.

2.14.4. **מקצוענות ואחריות** – הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידי על ידי המדינה. אנו לוקחים אחריות על כל מעשינו ונפעל באופן שיאפשר לנו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.14.5. **איכות** – הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

2.14.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות** – טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.14.7. **כבוד והוגנות** – מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.

2.14.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט** – עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התערבות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





2.14.9. זכויות העובדים – הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ו[חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 3.1.5. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 3.1.6. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.
- 3.1.8. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.10.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.10.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.10.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.





- 3.1.10.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.10.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.10.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כד' 1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 3.1.10.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.10.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף למשפחה ולילד בקהילה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.10.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.**

3.2. תנאי סף ספציפיים

עמוד 36, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן (כגון מנחים), ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות

בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל

אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח טו' למכרז.





3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.
- 3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3 התחייבות לעמידה בדרישות לעניין המבנה/ים

על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצע/ים כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח יב' למכרז.

3.2.4 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יג'.

3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בארגון מנהלתי של סדנאות העשרה בתנאי לינה.

לעניין סעיף זה, "שנת ניסיון בארגון מנהלתי של סדנאות העשרה" – כל האמור להלן במצטבר:

3.2.5.1 גיוס מרצים;

3.2.5.2 בניית התוכנית לסדנה;

3.2.5.3 קביעת התכנים;





3.2.5.4. העמדת מבנה מתאים לקיום הסדנה בתנאי לינה וכלכלה למשתתפים, או לחילופין התקשרות עם גורם חיצוני ללינה וכלכלה, בהיקף של 3 (שלוש) סדנאות לפחות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יד'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





3.2.6. ניסיון נדרש ממנהל פרויקט מוצע.

מובהר בזה כי ניתן להציג את אותו מנהל פרויקט ליותר ממגזר אחד.

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
3.2.6.1. בעל תואר ראשון לפחות בתחומי מדעי החברה או בחינוך או בעבודה סוציאלית.

3.2.6.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בארגון של לפחות **שלוש** סדנאות העשרה בכל שנה לעניין סעיף זה, **שנת ניסיון בארגון של סדנאות העשרה** – כל האמור להלן במצטבר: בניית התוכנית לסדנה, קביעת התכנים, ביצוע בפועל והנחיית הקבוצות בסדנה כולל גיוס מרצים; העמדת מבנה מתאים לקיום הסדנה בתנאי לינה וכלכלה למשתתפים או לחילופין התקשרות עם גורם חיצוני ללינה וכלכלה.

3.2.6.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה שמהותה עם **המגזר הערבי או המגזר היהודי חרדי** בהתאם לתכולת ההצעה.

יובהר כי תנאי סף זה נדרש אך ורק ממנהל פרויקט המוצע עבור המגזר הערבי או המגזר היהודי חרדי.

3.2.6.4. על מציע המגיש הצעה להפעלת סדנאות עבור **המגזר הערבי** להציג מנהל פרויקט מוצע אשר דובר ערבית כשפת אם.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל פרויקט המוצע בטבלאות המפורטות בנספח טו', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל פרויקט (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח בנפרד לגבי כל מגזר הכלול בהצעה ושלושה פרסומים אודות סדנאות שארגן





מנהל פרויקט הכוללים סדר יום, תכנים ומרצים (ניתן לצרף קישורית לדף אינטרנט), ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח טו'.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל פרויקט בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם מלווה קבוצה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציע בהצעתו מלווה קבוצה העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.11.9.2 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמות מידה 3.1 ו-3.2 להלן.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח טו'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כ', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונו.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט

עמוד 41, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כא' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

3.3.7 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הסדנה, כמפורט בסעיף 2.13 למכרז בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יד' ובנספח טו', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 4.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מלווה קבוצה במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאנשי צוות אלו כמפורט בסעיף 2.11.9.2 למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג אנשי צוות כאמור או שאנשי הצוות שיציג לא יעמדו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.11.9.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליהם.
- 4.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של מלווה הקבוצה המוצע, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו כנדרש ואישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טו' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.
- 4.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
16	<p>ייבדק ניסיון המציע בארגון מנהלתי של סדנאות העשרה בתנאי לינה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור כל סדנה באחד מתחומי הרווחה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. עבור כל סדנה באחד מהתחומים הבאים: קשר הורים וילדים; חיזוק הזוגיות וקשר זוגי; התמודדות עם מוגבלויות; התמודדות עם אתגרים שונים כמו: חולי נפשי, התמכרויות, עוני והדרה וכד' יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות בכל אחד מהתחומים האמורים בנפרד. <p>מובהר כי לא יינתן כפל ניקוד עבור אף סדנה.</p> <p>סך הנקודות המקסימלי לאמת מידה זו 16.</p> <p>לעניין זה "תחומי רווחה" – כל אחד מהתחומים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים. הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים) זוגיות ותקשורת בין זוגית העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים, התמודדות עם טראומה) קשר הורים וילדים- סדנאות דיאדיות. 	1.1. ניסיון בארגון מנהלתי של סדנאות העשרה בתנאי לינה	1. המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	<p>יבדק ניסיון המציע בהפעלת מרצים בתחומי רווחה עבור המגזר היהודי שאינו חרדי, הערבי או היהודי חרדי בהתאם לתכולת ההצעה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות עבור מציע שהפעיל בין 6 ל-10 מרצים יינתנו 4 נקודות; עבור מציע שהפעיל בין 11 ל-16 מרצים יינתנו 8 נקודות; עבור מציע שהפעיל בין 17 ומעלה מרצים יינתנו 12 נקודות.</p> <p>לעניין זה "תחומי רווחה" – כל אחד מהתחומים הבאים: א. הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים. ב. הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים) ג. זוגיות ותקשורת בין זוגית ד. העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים, התמודדות עם טראומה) ה. קשר הורים וילדים- סדנאות דיאדיות</p> <p>יודגש כי אמת מידה זו בודקת את מספר המרצים שהפעיל המציע ולא את מספר ההרצאות.</p>	1.2. ניסיון בהפעלת מרצים בתחומי רווחה	
8	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.		
44			ניקוד כולל למציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בארגון של לפחות שלוש סדנאות העשרה בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בארגון של לפחות שלוש סדנאות העשרה בכל שנה עבור המגזר הכלול בהצעה	2. מנהל הפרויקט המוצע
9	יבדק ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בטיפול ישיר במשפחות, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין אמת מידה זו, טיפול ישיר – טיפול פסיכולוגי; פסיכוסוציאלי; קבוצתי, טיפול באמנויות; פסיכודרמה; בעלי חיים וכדומה.	2.2. ניסיון בטיפול ישיר במשפחות	
5	תיבדק השכלתו האקדמית / הכשרות שעבר מנהל הפרויקט המוצע לפי האפשרויות הבאות: 1. תואר שני אחד לפחות; 2. הכשרה בהנחיית קבוצות; 3. תואר/הכשרה בתחום הטיפול המשפחתי / טיפול באמצעות בעלי חיים/מוסיקה/אמנויות. עבור מנהל פרויקט שיש לו 1 מתוך 3 האפשרויות יינתנו 2 נקודות. עבור מנהל פרויקט שיש לו 2 או יותר מתוך 3 האפשרויות יינתנו 5 נקודות.	2.3. השכלה	
26			ניקוד כולל למנהל פרויקט המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	<p>יבדק ניסיון מלווה הקבוצה המוצע בהנחיית קבוצות עבור המגזר לו הוא נבחר לספק את השירותים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 2.11.9.2.3 למכרז (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p> <p>לעניין זה, "שנת ניסיון מלאה" – לפחות 18 פגישות של קבוצה/ות בשנה.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מלווה קבוצה בהצעתו או שמלווה קבוצה שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.11.9.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאמת מידה זו.</p>	3.1. ניסיון בהנחיית קבוצות	3. מלווה הקבוצה המוצע
5	<p>תיבדק השכלתו האקדמית / הכשרות שעבר מלווה הקבוצה המוצע לפי האפשרויות הבאות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תואר שני אחד לפחות; 2. הכשרה בהנחיית קבוצות; 3. תואר/הכשרה בתחום הקשור לטיפול באמצעים לא וורבליים. <p>לעניין זה "טיפול באמצעים לא וורבליים" – כל אחד מאלה: טיפול באמנות, טיפול בבעלי חיים, במוסיקה, ביבליותרפיה, טיפול בהבעה, פסיכודרמה וכד'.</p> <p>עבור מלווה קבוצה שיש לו 1 מתוך 3 האפשרויות יינתנו 2 נקודות. עבור מלווה קבוצה שיש לו החל מ- 2 האפשרויות יינתנו 5 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מלווה קבוצה בהצעתו או שמלווה קבוצה שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.11.9.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאמת מידה זו</p>	3.2. השכלה	





ניקוד מירבי 14	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
			ניקוד כולל למנהל פרויקט המוצע

16	<p>המציע יידרש להציג תכנית מפורטת לגיבוש 2 סדנאות: האחת, עבור 30 אימהות עצמאיות (חד הוריות), במטרה לחזק את תחושת היכולת שלהן ולהרחיב את הכלים להתמודדות עם הקשיים ביומיום.</p> <p>השניה, היא עבור 15 זוגות של הורים לילדים עם צרכים מיוחדים במטרה לסייע להם בתפקודם היומיומי עם הילד ולרכוש כלים נוספים בהתמודדות עם הקשיים.</p> <p style="text-align: center;">מפרט בניית הסדנה יכלול:</p> <p>כתיבת רציונל, בניית תכנים ליחידות למידה שונות למשך סדנה בת 3 ימים, מימשי ושלבי עבודה עם המחלקה ועם המחוז, כתיבת טופסי משוב, מבנה של מערך הפקת לקחים. הסדנאות המוצעות יוערכו לפי אופן בניית התכנים, המרצים, המבנה, ההיקף, רציונל העבודה, והבנת הממשקים הנדרשים עם השותפים הרלוונטיים. עוד, יוערכו הסדנאות בהתאם לידע שנצבר במשרד בנוגע לגיבוש סדנאות בתנאי לינה. כמו כן בהתאם לטופס המשוב שיבנה ויוגש וכן לדוח סיכום סדנה שיוצע הכולל הפקת לקחים.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק הסדנה מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. הסדנה המוצעת תפורט בנספח טז' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 16 נקודות.</p>	4.1. סדנאות לדוגמא	4. גיבוש סדנאות לדוגמא
16			ניקוד כולל לגיבוש סדנאות לדוגמא





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
100			ניקוד כולל

4.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.8.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יד') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.8.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.

4.2.8.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.8.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.8.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.8.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.8.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.8.6 ו-4.2.8.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.8.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.8.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשישה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יד', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי





בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים ושירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.8.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.8.6.2.1 מידת היענות לדרישות הגוף לו ספקו הסדנאות; (20%)

4.2.8.6.2.2 מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות הסדנאות וגמישות (20%);

4.2.8.6.2.3 זמינות המציע (20%);

4.2.8.6.2.4 עמידה בלוחות זמנים בביצוע הזמנות (20%);

4.2.8.6.2.5 שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.8.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.8.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.8.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.





4.2.8.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.6.2 לעיל.

4.2.8.7 ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.8.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.8.7.1.1 שביעות רצון מתוצר השירות (איכות הסדנה) (40%);

4.2.8.7.1.2 מקצועיות וגמישות הספק בתהליך בניית הסדנא (30%);

4.2.8.7.1.3 עמידה בלוח זמנים להמצאת המסמכים הנדרשים על ידי המשרד (טפסים, נתונים, ביטוחים ועוד) (30%).

4.2.8.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.8.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים





בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.8.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו

(4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.8.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול

את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.8.7.6 בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.8.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.9 גיבוש שתי סדנאות לדוגמה והערכתן (16 נקודות)

הסדנאות המוצעות יוערכו לפי אופן בניית התכנים, המרצים, המבנה, ההיקף, רציונל העבודה, והבנת הממשקים הנדרשים עם השותפים הרלוונטיים. עוד, יוערכו הסדנאות בהתאם לידע שנצבר במשרד בנוגע לגיבוש סדנאות בתנאי לינה. כמו כן בהתאם לטופס המשוב שיבנה ויוגש וכן לדוח סיכום סדנה שיוצע הכולל הפקת לקחים.

4.2.11.1 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס

התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.11.2 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הסדנאות ומשקלו של כל קריטריון

בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	התרשמות מגיוון ומהיקף השעות של תכני ההרצאות בהתאם למטרות הסדנה	30%
2.	התרשמות מגיוון במרצים המעבירים את הפעילויות.	15%
3.	התרשמות ממבנה הסדנה לאורך הימים, מהסדר של תכני ההרצאות ומהמידה בה נבנה תהליך לאורכה של הסדנה.	15%





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	התרשמות כללית	.4
15%	4.1. הערכת טופס המשוב שנבנה לבדיקת איכות הסדנה למילוי המשתתפים	
10%	4.2. מבנה של הליך הפקת לקחים עבור הסדנה	
15%	4.3. התייחסות לאופן שילובו של עו"ס המחלקה בסדנה ולממשקים הנדרשים בגיבוש סדנה	
100%	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	.5

4.2.11.3. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.11.4. המציע יפרט את הסדנה המוצעת בנספח טז'.





4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של **שש** הצעות עבור המגזר הכללי **וארבע** הצעות עבור המגזרים האחרים (מגזר חרדי וערבי) שקיבלו **מעל ל- 70 נקודות** בשלב ב' לעיל ושקיבלו את הציון הגבוה ביותר, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1. על המציע להגיש הצעת מחיר, **עבור כל מגזר הכלול בהצעתו**, עבור הפעלת **סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם**, כולל מע"מ.

מובהר כי המחיר המוצע עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם, כולל מע"מ, לא יפחת מ 1,570 ₪ ולא יעלה על 1,760 ₪.

4.3.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כב' המצורף בזה.

4.3.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.4. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך המחיר המוצע עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות), שהוצעו בהצעת המחיר.

4.3.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.





4.4 שלב ד' – הליך בחירת הזוכים וקביעת המחיר לתשלום

4.4.1 לאחר פתיחת מעטפות המחיר תפנה הוועדה לעד **שישה** מציעים במגזר הכללי שקיבלו

מעל ל-70 נקודות בשלב ב' (סעיף 4.2 למכרז) ולעד **ארבעה** מציעים בכל אחד מהמגזרים האחרים (מגזר חרדי וערבי) שקיבלו מעל ל-70 נקודות בשלב ב' ("**קבוצת המציעים הסופית**") – המציעים אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב ב').

יובהר כי לשיקול דעתו המשרד יוכל לפנות ליותר משישה ספקים בהתחשב בין היתר בציון שקיבלו המציעים הנוספים בשלב ב'.

4.4.2 הוועדה תציג ל – "**קבוצת המציעים הסופית**" את המחיר הנמוך ביותר שהוצע על-ידי המציע הכלול ב – "**קבוצת המציעים הסופית**" ותאפשר ליתר המציעים להסכים להפעיל את השירות במחיר זה.

4.4.3 המציעים יחזירו את הצעתם המתוקנת באמצעות **הצעת מחיר מתוקנת** המצורפת כנספח כג' למכרז בתוך **שבעה ימים**. הגשת הצעת המחיר המתוקנת תשלח למשרד באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il.

4.4.4 לאחר קבלת ההצעות המתוקנות של המציעים ההצעות יבחנו בהתאם לפירוט הבא:

4.4.4.1 במידה שהתקבלה הסכמה של מציעים **כמספר הזוכים המבוקש** עבור המגזר הרלוונטי (בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3 למכרז – עבור המגזר הכללי **שלושה זוכים**, עבור המגזר החרדי **שני זוכים**, עבור המגזר הערבי **שני זוכים**), מציעים אלו יוכרזו כזוכים והתמורה תהיה בהתאם לסכום שהוסכם על ידם.

4.4.4.2 במקרה והתקבלה הסכמה של מציעים **מעל ממספר הזוכים המבוקש** עבור המגזר הרלוונטי (עבור המגזר הכללי **מעל שלושה זוכים**, עבור המגזר החרדי **מעל שני זוכים**, עבור המגזר הערבי **מעל שני זוכים**), המציעים להם ציון האיכות הגבוה ביותר יוכרזו כזוכים, במידה וקיים שוויון בציון האיכות המשרד יבצע הגרלה על-פי נהל הגרלה המפורט בנספח יט'.

4.4.4.3 במקרה שהתקבלה הסכמה **של לפחות שני מציעים עבור המגזר הכללי**, מציע אחד לפחות במגזר היהודי חרדי ואחד לפחות במגזר הערבי – הוועדה תציג למציעים שלא הסכימו למחיר הנמוך הצעה נוספת, בעלות גבוהה ב-5% מהסכום הנמוך ביותר שהוצע בהצעה המקורית מעבר





למחיר שהוסכם או הצעת המחיר במקום השני, ההצעה שתוצג תהיה ההצעה הנמוכה מבין החלופות.

במידה שהמציעים לא יסכימו למחיר זה הוועדה תציג למציעים **בסבב שני** את המחיר הנמוך בעלות גבוהה ב-10% מהסכום הנמוך ביותר שהוצע בהצעה המקורית מעבר למחיר שהוסכם או הצעת המחיר במקום השני בתוספת של 5%, ההצעה שתוצג **בסבב השני** תהיה ההצעה הנמוכה מבין החלופות. במידה שהמציעים לא יסכימו למחיר גם בסבב השני ייבחרו הזוכים שהסכימו למחיר הקודם.

יובהר כי במידה והמציעים שלא הסכימו למחיר הנמוך יסכימו להצעה הנוספת, בעלות גבוהה ב-5% או בהצעת המחיר במקום השני או 10% או הצעת המחיר במקום השני בתוספת של 5%, לפי העניין, מעבר למחיר שהוסכם, יתר המציעים שהסכימו למחיר הנמוך יקבלו את המחיר עם העלות הגבוהה.

4.4.4.4 במקרה שיווצר פער בין המגזרים, כך שלאחר ביצוע הליך קביעת המחיר לתשלום התקבלה הסכמה של שני מציעים למגזר הכללי או מציע אחד לפחות למגזר היהודי חרדי או למגזר הערבי – הוועדה תפנה למציע עבור המגזר עבורו לא התקבלה ההסכמה ותאפשר לו להגיש הצעה בעלות גבוהה יותר ב-5%. ככל שתתקבל הסכמתו של המציע המחיר שהוסכם יהיה המחיר עבור כלל המגזרים. ככל שלא תתקבל הסכמת המציע, הוועדה תאפשר פיצול של המחיר בין המגזרים, ויימשך התיחור עבור המגזר הספציפי בלבד.

4.4.4.5 מבלי לגרוע באמור לעיל המשרד שומר לעצמו במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו הבלעדי את הזכות לחזור ולפנות למציעים פעמיים נוספות/ות לשם קבלת הצעת מחיר משופרת.

מובהר בזאת כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את הסכום שיוצא בפניות החוזרות.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-22.06.2020, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהוי של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כה' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





5.3. הגשת ההצעה

- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 109/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל המגזרים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה





המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 01.11.2020. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).





5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כד'6 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.4. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.5. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כד'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.





5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כד' 3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.





- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהצעת המחיר בה הינה מתחת למחיר המינימום או מעבר למחיר המקסימום שנקבעו בסעיף 4.3.1 לעיל.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, ביחס לכל מגזר נושא המכרז, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי מגזר מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה במגזר אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.11.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק במגזרים שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.11.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים במגזרים הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.





5.10.11.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4 לעיל.

5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל מגזר נושא המכרז** ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

5.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת





המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יז' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

על המציע להגיש הצעת מחיר, עבור כל מגזר הכלול בהצעתו, עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם, כולל מע"מ ממובהר כי המחיר המוצע עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם, כולל מע"מ, לא יפחת מ 1,570 ₪ ולא יעלה על 1,760 ₪. יובהר כי סדנאות הדורשות פיצול מטעמים טיפולים (לדוגמא בין הורים וילדים) או תרבותיים (גברים - נשים) יתווספו 8% להצעת המחיר עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות). תוספת הפיצול תינתן אך ורק באישור של מפקח המחוזי המלווה את הסדנה או על-ידי גורם אחר במשרד.

- 6.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כב' המצורף בזה.
- 6.2 מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כב') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 6.3 עוד יובהר כי התשלום בפועל שיועבר לספק יקבע בהתאם למנגנון בחירת הזוכים כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 6.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כד' למכרז.
- 6.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כד'4 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.5	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx		
6.	3.1.6	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה. המסמכים יוצרפו בסופו של נספח טו'.		
2.	3.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל פרויקט (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יוצרפו בסופו של נספח טו'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	המגזרים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	גילוי נאות	יש לחתום.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	התחייבות לעמידה בדרישות למבנה/ים	יש לחתום.
נספח יג'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יד'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח טו'	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	סדנאות מוצעות	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כא'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	הצעת מחיר מתוקנת	לא נדרש לצרף בשלב הגשת ההצעות.
נספח כד'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כה'	1 חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כו'	2 כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כז'	3 הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כח'	4 נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כט'	5 התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כה'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות

עמוד 71, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה- חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-----------------------------------	-------------	--------------





נספח ב' המגזרים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מגזר/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מגזר	מספר הגופים הזוכים	המגזר הכלול בהצעתו
המגזר היהודי שאינו חרדי	3	<input type="checkbox"/>
המגזר היהודי חרדי	2	<input type="checkbox"/>
המגזר הערבי	2	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת שירותים עבור מגזר אחד או יותר ואף לכלל המגזרים הכלולים במכרז, והוא אינו מוגבל במספר המגזרים עבורם יוכל לזכות בהפעלת סדנאות. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת שירותים עבור רק חלק מהמגזרים שנכללו בהצעתו.

על המציע לציין בטבלה שלהלן את סדר העדיפות של התחומים שהוא מעוניין להפעיל כאשר 1 זאת העדיפות הראשונה ו-5 העדיפות האחרונה:

תחום	עדיפות התחום (למילוי 1 עד 5)
הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים	
הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים)	
זוגיות ותקשורת בין זוגית	
העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים, התמודדות עם טראומה)	
קשר הורים וילדים- סדנאות דיאדיות	

יובהר כי סדר העדיפות נדרש עבור חלוקת העבודה כאמור בסעיף 1.2.7 למכרז ועוד יובהר כי על המציע לספק את כל התחומים המפורטים לעיל.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח ב'1 טופס משוב על הסדנה למילוי על-ידי המשתתפים

עם סיום הסדנה בה לקחת חלק - נודה לך על מילוי שאלון שביעות רצון, אשר נועד לשפר את מתן השירות ולהפיק לקחים לעתיד. השאלון הינו אנונימי וללא פרטי זיהוי של המשיב.

תאריך הסדנה: _____
שם הרשות המקומית: _____
מטרות השתתפותך בסדנה: _____

אנא דרג/י את שביעות רצונך מימי הסדנה בסולם של 1-5:

הערות	במידה מעטה 2	במידה בינונית 3	במידה רבה 4	במידה רבה מאוד 5	אני מרוצה:
					מהעובדת הסוציאלית המלווה
					מהאווירה בקבוצה
					מהנושאים של ההפעלות וההרצאות
					מסגנון העברת התכנים
					מתרומת הנושאים לחיים שלך
					ממידת השתתפותך בקבוצה
					מהכלים שקיבלת להתמודדות
					מחיזוק הקשר עם משתתפי הקבוצה

איזו הרצאה/פעילות תרמה לי הכי הרבה?

איזו הרצאה הייתה פחות מועילה ומעניינת עבורי?

עמוד 74, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מה למדתי שיעזור לי להתמודד אחרת?

הצעות והמלצות לשיפור

תודה על שיתוף הפעולה





נספח ב'2 טופס ריכוז משובי משתתפים בסדנה

יובהר כי הטופס יכול להתעדכן מעת לעת

טופס לריכוז משובי משתתפים בסדנה

תאריך הסדנה: _____
מיקום הסדנה: _____
שם ספק השירות: _____
שם הרשות המקומית: _____
מטרות הסדנה: _____

להלן ריכוז משובים שמילאו _____ משתתפים:

הערות	מוצע הערכות המשיבים בסולם של 1-5	אני מרוצה:
		מהעובדת הסוציאלית המלווה
		מהאווירה בקבוצה
		מהנושאים של ההפעלות וההרצאות
		מסגנון העברת התכנים
		מתרומת הנושאים לחיים שלך
		ממידת השתתפותך בקבוצה
		מהכלים שקיבלת להתמודדות
		מחיזוק הקשר עם משתתפי הקבוצה
		הקורס ענה על הציפיות שלי

מהי ההרצאה שמרבית המשתתפים הצביעו עליה כתורמת ומשמעותית ביותר?





מהי ההרצאה שמרבית המשתתפים הצביעו עליה ככחות תורמת ומעניינת?

מה רשמו המשתתפים שלקחו מהסדנה?

מהם ההצעות והמלצות לשיפור שרשמו המשתתפים





נספח ב'3 טופס טבלת ריכוז שנתי של סדנאות בתנאי לינה

יובהר כי הטופס יכול להתעדכן מעת לעת

טבלת ריכוז סדנאות בתנאי לינה לשנת _____

שם הספק: _____

מספר סדנאות שיצאו בשנת בפעילות: _____

סה"כ מספר משתתפים בסדנאות בשנת הפעילות: _____

שם רשות	תאריכים	סה"כ ימים	מקום הסדנא	מס' משתתפים בפועל	אוכלוסיית יעד	תכנים עיקריים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

עמוד 78, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שם רשות	תאריכים	סה"כ ימים	מקום הסדנא	מס' משתתפים בפועל	אוכלוסיית יעד	תכנים עיקריים	
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14





נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזדהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 80, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.7 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 84, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.8 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 87, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כד'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות האגף למשפחה ולילד בקהילה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים





הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח י' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
 - אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
 - אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
 - אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- מובהר כי על המציע לצרף לנספח טו' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע
_____	_____	חתימה וחותמת המציע





נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' התחייבות לעמידה בדרישות למבנה/ים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי כל מבנה/ים שיועמד על-ידי המציע לצורך אספקת השירותים, יעמוד בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנה/ים המוצעים כמפורט בסעיף 2.12 למכרז, והשימוש במבנה/ים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.13 למכרז, בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
(סעיף 3.2.4 למכרז)

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל מגזר הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס להפעלת סדנאות ל – (יש לסמן X במקום המתאים)

מגזר היהודי שאינו חרדי

מגזר החרדי

מגזר הערבי

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בסדנה (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למבנה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לסדנה תהיה תחת בקרה.
4. בסדנה יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בסדנה.
5. בסדנה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יד' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

על המציע לציין להלן איזה מגזר/ים כלולים בהצעתו (יש לסמן X במקום המתאים):

מגזר יהודי שאינו חרדי

מגזר יהודי חרדי

מגזר הערבי

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

עמוד 97, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בארגון מנהלתי של סדנאות העשרה בתנאי לינה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האם הארגון המנהלתי כלל את המרכיבים הנדרשים לסימון ב-X	האם הארגון שאורגנו על ידי המציע כללו לינה	האם הניסיון בתחומי רווחה כן/לא	תחום הסדנאות לסימון ב-X	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> גיוס מרצים <input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנה <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה כנדרש בסעיף 3.2.5.4 למכרז			<input type="checkbox"/> הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים <input type="checkbox"/> הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים) <input type="checkbox"/> זוגיות ותקשורת בין זוגית <input type="checkbox"/> העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים,						

עמוד 99, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האם הארגון המנהלתי כלל את המרכיבים הנדרשים לסימון ב-X	האם שאורגנו על ידי המציע כללו לינה	האם הניסיון בתחומי רווחה כן/לא	תחום הסדנאות לסימון ב-X	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר איש	טלפון נייד	תפקיד
						התמודדות עם טראומה) <input type="checkbox"/> קשר הורים וילדים-סדנאות דיאדיות <input type="checkbox"/>						
	גיוס מרצים <input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנה <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה כנדרש בסעיף 3.2.5.4 למכרז <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים <input type="checkbox"/> הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים) <input type="checkbox"/> זוגיות ותקשורת בין זוגית <input type="checkbox"/> העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים, התמודדות עם טראומה) <input type="checkbox"/> קשר הורים וילדים-סדנאות דיאדיות <input type="checkbox"/>						

עמוד 100, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם הארגון המנהלתי כלל את המרכיבים הנדרשים לסימון ב-X	האם שאורגנו על ידי המציע כללו לינה	האם הניסיון בתחומי רווחה כן/לא	תחום הסדנאות לסימון ב-X	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (שנה)	תאריך מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
						<input type="checkbox"/> קשר הורים וילדים <input type="checkbox"/> חיזוק הזוגיות וקשר זוגי <input type="checkbox"/> התמודדות עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> התמודדות עם אתגרים שונים כמו: חולי נפשי, התמכרויות, עוני והדרה						
						<input type="checkbox"/> הורות לילדים עם צרכים מיוחדים/מוגבלויות, התמודדות של אנשים עם צרכים מיוחדים עם מגוון אתגרים וקשיים <input type="checkbox"/> הורות לילדים בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים) <input type="checkbox"/> זוגיות ותקשורת בין זוגית						
						<input type="checkbox"/> גיוס מרצים <input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנה <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה כנדרש בסעיף 3.2.5.4 למכרז						

עמוד 101, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תחום הסדנאות לסימון ב-X	האם הניסיון בתחומי רווחה כן/לא	האם הסדנאות שאורגנו על ידי המזיע כללו לינה	האם הארגון המנהלתי כלל את המרכיבים הנדרשים לסימון ב-X	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המזיע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המזיע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> הורות לילדים <input type="checkbox"/> בגילאים שונים (פעוטות, ילדים, מתבגרים) <input type="checkbox"/> זוגיות ותקשורת בין זוגית <input type="checkbox"/> העצמה ומסוגלות אישית (משפחות עצמאיות, בודדים, התמודדות עם טראומה) <input type="checkbox"/> קשר הורים וילדים-סדנאות דיאדיות <input type="checkbox"/> קשר הורים וילדים <input type="checkbox"/> חיזוק הזוגיות וקשר זוגי <input type="checkbox"/> התמודדות עם מוגבלויות <input type="checkbox"/> התמודדות עם אתגרים שונים כמו: חולי נפשי, התמכרויות, עוני והדרה			<input type="checkbox"/> העמדת מבנה כנדרש בסעיף 3.2.5.4 למכרז			

עמוד 103, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 104, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מרצים בתחומי רווחה עבור המגזר היהודי שאינו חרדי, הערבי או היהודי חרדי בהתאם לתכולת ההצעה, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

מס	שם העובד	מספר זהות	תיאור תפקיד	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים	המגזר עבורו הופעל המרצה	תחום ההרצאות / סדנאות שהעביר המרצה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה וחודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה וחודש)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 105, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמת מידה 1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.





2. הצהרת המציע / בעל השליטה

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

עמוד 107, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 108, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח טו' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל מגזר הכלול בהצעתו.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס להפעלת סדנאות ל – (יש לסמן X במקום המתאים)

- מגזר היהודי שאינו חרדי
 מגזר היהודי חרדי
 מגזר הערבי

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	אשכול	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל פרויקט				
מלווה קבוצה				

הערות כלליות:

עמוד 109, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

1. מנהל הפרויקט המוצע

1.1 מנהל הפרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.

1.2 שם מנהל הפרויקט המוצע: _____

1.3 מספר ת"ז: _____

1.4 טלפון: _____





- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 דובר השפה הערבית (יש לסמן X במקום המתאים נדרש עבור מציע המגיש הצעה להפעלת סדנאות במגזר הערבי):
- דובר ערבית כשפת אם
 - דובר ערבית ברמת שפת אם
 - אינו דובר השפה הערבית
- 1.8 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.9 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- תואר אקדמי שני





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בהנחיית קבוצות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

הכשרה בתחום הטיפול המשפחתי

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

הכשרה בתחום טיפול באמצעים לא וורבליים: טיפול באמנות, טיפול בבעלי חיים, במוסיקה, ביבליותרפיה, טיפול בהבעה, פסיכודרמה וכד'.

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 112, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

המועד בו בוצע הקורס:

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

עמוד 113, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע בארגון של לפחות שלוש סדנאות העשרה בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.6.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות מנהל פרויקט המוצע שניתן על-ידי	האם הניהול כלל את המרכיבים הבאים לסימון X	מספר הסדנאות בשנה	המגזר עבורו נוהלו הסדנאות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנא <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> ביצוע בפועל והנחייה <input type="checkbox"/> גיוס מרצים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה מתאים									
		<input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנא <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> ביצוע בפועל והנחייה <input type="checkbox"/> גיוס מרצים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה מתאים									
		<input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנא <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> ביצוע בפועל והנחייה <input type="checkbox"/> גיוס מרצים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה מתאים									
		<input type="checkbox"/> בניית התוכנית לסדנא <input type="checkbox"/> קביעת התכנים <input type="checkbox"/> ביצוע בפועל והנחייה <input type="checkbox"/> גיוס מרצים <input type="checkbox"/> העמדת מבנה מתאים									

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.
בנוסף לטבלה על המציע לצרף שלושה פרסומים אודות סדנאות שארגן מנהל פרויקט הכוללים סדר יום, תכנים ומרצים (ניתן לצרף קישורית לדף אינטרנט).

עמוד 114, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

כתובת הקישורית לדף אינטרנט:

עמוד 115, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע בעבודה שמהותה עם המגזר הערבי או המגזר היהודי חרדי החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.3 למכרז):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	המגזר עבורו בוצעה העבודה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע בטיפול ישיר במשפחות, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פרויקט המוצע	האם מתקיים הניסיון בטיפול ישיר במשפחות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





הצהרת מנהל הפרויקט המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל פרויקט.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פרויקט כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל פרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הפרויקט המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. מלווה הקבוצה המוצע

בהתאם לאמות מידה 3.1 ו-3.2 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו מלווה קבוצה

2.1 מלווה הקבוצה המוצע עומד בדרישות לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.11.9.2 למכרז.

2.2 שם מלווה הקבוצה המוצע: _____

2.3 מספר ת"ז: _____

2.4 טלפון: _____

2.5 טלפון נייד: _____

2.6 דואר אלקטרוני: _____

2.7 דובר השפה הערבית (יש לסמן X במקום המתאים נדרש עבור מציע המגיש הצעה להפעלת סדנאות במגזר הערבי):

דובר ערבית כשפת אם

דובר ערבית ברמת שפת אם

אינו דובר השפה הערבית

2.8 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.





2.9 השכלה אקדמית (סעיף 2.11.9.2.2 למכרז, אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בהנחיית קבוצות



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

הכשרה בתחום הקשור לטיפול באמצעים לא וורבליים: טיפול באמנות, טיפול בבעלי חיים, במוסיקה, ביבליותרפיה, טיפול בהבעה, פסיכודרמה וכד'.

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

עמוד 121, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מלווה קבוצה המוצע בבהנחיית קבוצות עבור המגזר לו הוא נבחר לספק את השירותים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.11.9.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מלווה קבוצה המוצע	האם השירות ניתן בהנחיית קבוצות?	מספר פגישות של קבוצה בשנה	המגזר אותו הנחה מלווה קבוצה המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח טז' סדנאות מוצעות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). כל סדנה תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.9 למכרז (אמת מידה 4).

1. על המציע לצרף בסופו של נספח זה את הסדנאות המוצעות בהתאם לאמור באמת מידה 4 למכרז, אורכה של סדנה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ לסדנה אחת. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

2. הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור עורך דין

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 126, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כ' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת הצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כא' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

עמוד 130, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 109/2020

עמוד 131, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כב' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מובהר כי המציע רשאי לצרף נספח זה בעמוד נפרד לכל מגזר

הצעת מחיר זו מוגשת ביחס: (לסימון ב-X)

- למגזר היהודי שאינו חרדי
- למגזר היהודי חרדי
- למגזר הערבי

המחיר המבוקש להפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם הינו: _____ ₪, כולל מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים).

מובהר כי המחיר המוצע עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם, כולל מע"מ, לא יפחת מ 1,570 ₪ ולא יעלה על 1,760 ₪.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר המוצע עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות), שהוצעו בהצעת המחיר.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח כד' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

עמוד 132, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כג' הצעת מחיר מתוקנת

(סעיף 4.4.3 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף אך ורק בשלב ד' לאחר פנייה של המשרד למציע ויוחזר באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת michrazim@molsa.gov.il. אין לצרף את הצעת המחיר המתוקנת למעטפה וליתר מסמכי המכרז.

תאריך: _____

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר מתוקנת

להלן הצעת המחיר המתוקנת במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

הצעת מחיר זו מוגשת ביחס: (לסימון ב-X)

- למגזר היהודי שאינו חרדי
- למגזר היהודי חרדי
- למגזר הערבי

המחיר המתוקן המבוקש להפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם הינו: _____ ש"ח, כולל מע"מ (במילים: _____ שקלים חדשים).

על המציע לסמן להלן האם הוא מסכים למחיר המתוקן המבוקש או שהוא אינו מסכים למחיר המתוקן המבוקש:

- הנני מסכים למחיר המתוקן לעיל.
- הנני לא מסכים למחיר המתוקן לעיל.

במידה שהתקבלה הסכמה של מציעים **כמספר הזוכים המבוקש** עבור המגזר הרלוונטי (בהתאם למפורט בסעיף 1.2.3 למכרז – עבור המגזר הכללי **שלושה זוכים**, עבור המגזר החרדי **שני זוכים**, עבור המגזר הערבי **שני זוכים**), מציעים אלו יוכרזו כזוכים והתמורה תהיה בהתאם לסכום שהוסכם על ידם. במקרה והתקבלה הסכמה של מציעים **מעל ממספר הזוכים המבוקש** עבור המגזר הרלוונטי (עבור המגזר הכללי **מעל שלושה זוכים**, עבור המגזר החרדי **מעל שני זוכים**, עבור המגזר הערבי **מעל שני זוכים**), המציעים להם ציון האיכות הגבוה ביותר יוכרזו כזוכים, במידה וקיים שוויון בציון האיכות המשרד יבצע הגרלה על-פי נהל הגרלה המפורט בנספח יט'.





ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כד' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה למגזר ה _____ (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;





לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
 - 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

 - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
 - 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
3. **תקופת ההסכם**
 - 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
 - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
 - 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
 - 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
 - 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.2. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.3. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.4. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.6. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשתתפים על ידי הספק**
- 4.1. תהליך הפניה לספקים לצורך הפעלת הסדנאות יתקיים בהתאם לרשות או היחידה הפונה לפי אחת מהחלופות הבאות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כד' למכרז זה –
- 4.1.1. כאשר הפניה נעשית באמצעות הרשות המקומית, **במסגרת האגף למשפחה ולילד** בקהילה, הפניה תיעשה לפי השלבים הבאים –
- 4.1.1.1. הפיקוח המחוזי ימליץ על הרשויות המקומיות הרלוונטיות לגיבוש סדנה ללקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ויעביר המלצתו לפיקוח הארצי.
- 4.1.1.2. הפיקוח המחוזי יעדכן בכתב את הרשויות המומלצות לסדנה בפרטי הגופים הזוכים במכרז.
- 4.1.1.3. הרשות המקומית באמצעות מחלקת הרווחה תבצע פנייה בכתב (באמצעות דואר אלקטרוני) לגופים שזכו במכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, על מנת להתחיל בגיבוש סדנה עבורה ובתיאום עם המפקח המחוזי.





- 4.1.1.4. יובהר כי הרשות תפנה לספק המתאים בהתאם למגזר הרלוונטי ולנושא הסדנה שאליו הוא נבחר בוועדת המכרזים.
- 4.1.2. כאשר הפניה נעשית באמצעות יחידות משרד אחרות שאינן האגף למשפחה ולילד בקהילה והמחלקות לשירותים חברתיים (למשל השירות למען הילד או יחידות הסיוע או מינהל מוגבלויות), הפניה תיעשה על ידי מטה היחידה במשרד.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק משתתפים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים.
- 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשתתף כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשתתף.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתף ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשתתף בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
5. **מכסת המשתתפים**
- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים **תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הסדנה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים משתתפים במספר כלשהו. קצב אכלוס הסדנה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של משתתפים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המשתתפים לסדנה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המשתתפים ולצרכיהם.
6. **התמורה**
- 6.1. **מנגנון התשלום**
- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:





_____ נ"מ כולל מע"מ, להפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם.

יובהר כי סדנאות הדורשות פיצול מטעמים טיפולים (לדוגמא בין הורים וילדים) או תרבותיים (גברים - נשים) יתווספו 8% להצעת המחיר עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות). תוספת הפיצול תינתן אך ורק באישור של מפקח המחוזי המלווה את הסדנה או על-ידי גורם אחר במשרד.

6.1.2. במקרה של ביטול סדנה יחולו התנאים הבאים:

6.1.2.1. בגין סדנה שבוטלה עד 14 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחת סדנה לא ישולם לספק תשלום כלשהו.

6.1.2.2. בגין סדנה שבוטלה בין 7 ל-13 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחת הסדנה ישולם **לספק 30% מעלות** הסדנה לאדם כפול 20 משתתפים.

6.1.2.3. בגין סדנה שבוטלה 6 ימי עסקים או פחות לפני המועד המתוכנן **לפתיחת הסדנה** ישולם לספק תשלום מלא עבור 20 משתתפים.

6.1.2.4. תשלום בגין ביטול סדנה שהייתה אמורה לצאת באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, יבוצע על-ידי הרשות המקומית **שלא** באמצעות השמות וללא מעורבות המשרד.

6.1.2.5. תשלום בגין ביטול סדנה שהייתה אמורה לצאת באמצעות יחידות המשרד יעשה על ידי חשבונות המשרד.

6.1.3. במידה והיו פחות מ-20 משתתפים בפועל, ישולם לספק עבור 20 משתתפים לפי עלות לאדם. במקרה זה מזמין הסדנה (רשות מקומית או משרד) יישא בעלויות עבור הפער עד ל-20 משתתפים.

6.1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

6.1.5.1. מספר המשתתפים בכל סדנה;

6.1.5.2. מגזר המשתתפים בכל סדנה;

6.1.5.3. מספר הימים והלילות בכל סדנה;

6.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

6.1.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המרכזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,





הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשתתפים, השוהים בסדנה.
- 6.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.13 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6.3 הצמדה

- 6.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"מ 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כד'4 למכרז.





6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כד' 4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **03.08.2020**.

7. קיזוז .7.1
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.





8. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למשתתפים**
- 8.1 תהליך הפניה לספקים לצורך הפעלת הסדנאות יתקיים בהתאם לרשות או היחידה הפונה לפי אחת מהחלופות הבאות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כד' למכרז זה –
- 8.1.1 כאשר הפניה נעשית באמצעות הרשות המקומית, במסגרת האגף **למשפחה** ולילד בקהילה, הפניה תיעשה לפי השלבים הבאים –
- 8.1.2 הפיקוח המחוזי ימליץ על הרשויות המקומיות הרלוונטיות לגיבוש סדנה ללקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ויעביר המלצתו לפיקוח הארצי.
- 8.1.3 הפיקוח המחוזי יעדכן בכתב את הרשויות המומלצות לסדנה בפרטי הגופים הזוכים במכרז.
- 8.1.4 הרשות המקומית באמצעות מחלקת הרווחה תבצע פנייה בכתב (באמצעות דואר אלקטרוני) לגופים שזכו במכרז זה בהתאם לאמור בסעיף 1.2.5 לעיל, על מנת להתחיל בגיבוש סדנה עבודה ובתיאום עם המפקח המחוזי.
- 8.1.5 יובהר כי הרשות תפנה לספק המתאים בהתאם למגזר הרלוונטי ולנושא הסדנה **שאליו הוא נבחר בוועדת המכרזים**.
- 8.1.6 כאשר הפניה נעשית באמצעות יחידות משרד אחרות שאינן האגף למשפחה ולילד בקהילה והמחלקות לשירותים חברתיים (למשל השירות למען הילד או יחידות הסיוע או מינהל מוגבלויות), הפניה תיעשה על ידי מטה היחידה במשרד.
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק משתתפים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המשתתפים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משתתף זה או אחר, אם הוא סבור כי משתתף זה אינו מתאים.
- 8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשתתף כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשתתף.
- 8.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשתתף ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשתתף בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. **השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 9.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת סדנאות בנושא קשרי משפחה, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.





- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי משתתף או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. הספק ישלח את דוח הסיכום בנספח ב'2 למכרז המבוסס על טפסי המשוב של המשתתפים למחלקה, לפיקוח המחוזי ולמנהל התחום במטה המשרד.
- 11.2. הספק יגיש סיכום שנתי עבור ריכוז סדנאות בתנאי לינה שהוציא בשנת הפעילות הקלנדרית בנספח ב'3 למכרז לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת בשבוע הראשון של חודש נובמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט מספר משתתפים בכל קבוצה, סוג האוכלוסייה, שם הרשות המקומית והמחוז, מאפייני האוכלוסייה (מגזר, מגדר), מטרות הסדנה.
- 11.3. המשרד רשאי להעביר את הדו"חות לרשויות מקומיות אחרות, לצרכי למידה בנושא הסדנאות.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.





- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14. מועדי אספקת השירותים

- 14.1. הסדנאות ייפתחו לכל אורך השנה לפי דרישת המשרד והרשויות המקומיות, ויפעלו בימים א' עד ה' בלבד, ללא סופי שבוע.
- 14.2. יובהר כי לא יופעלו סדנאות עבור כלל המגזרים במועדי ישראל, עבור המגזר הערבי לא יופעלו סדנאות בימי מנוחה ובימי מועד לעדות הלא יהודיות כהגדרתם בחוזר נציבות שירות המדינה בנושא.
- 14.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.





- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
17. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת מקומות לינה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות





- בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
19. שימוש בכלים ובחומרים
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

עמוד 147, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. ביטוח חבות המעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 22.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;





- 22.2.6. המשתתפים בסדנאות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.7. עובדים סוציאליים, מרצים מנחים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית, כולל ליווי הסדנאות ע"י עובד סוציאלי בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 22.3.4. הכיסוי יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 22.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 22.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים בהם יתקיימו הסדנאות ותכולתם לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בסדנאות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

22.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויודא לגבי כי **למקומות קיום הסדנאות – בתי המלון/ בתי הארחה** יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בסדנאות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

22.6. כללי

עמוד 149, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 22.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 22.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 22.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בסדנאות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 22.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 22.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 22.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 22.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.7. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם.
- 22.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 22.9. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי ההסכם זה.
23. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי ההסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".





- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
24. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. **בכל פרסום שיפרסם הספק**, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף למשפחה ולילד בקהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים **שיועמדו/ו** על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, האגף למשפחה ולילד בקהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
25. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
26. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחלים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

27. **העברת זכויות**

עמוד 151, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא סגנית מנהלת השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
מתן בפועל של פחות שעות הרצאות ביום ממה שנקבע במכרז	קיזוז של עלות ההרצאה שלא סופקה, על כל שעה וחצי הרצאה שלא סופקה יקוזז 1000 ₪.
אספקת מלון אחר מזה שסוכם בוועדת ההיגוי	בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בכל מקרה נוסף ייקנס הספק ב-1500 ₪.
אי הוספת לוגו המשרד בכל פרסום כתוב של הסדנאות	- בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. - בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה
אי מילוי משוברים ע"י המשתתפים (נספח ב'1)	בגין מקרה אחד בשנה לא ייקנס הספק. בגין כל מקרה נוסף של אי מילוי משוברים ע"י 90% מהמשתתפים לפחות ייקנס הספק ב-250 ₪.





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין מקרה אחד בשנה לא ייקנס הספק. בגין כל מקרה נוסף של אי העברת דוח הפקת לקחים לסדנה- ייקנס הספק ב-250 ₪.	אי העברת דוח הפקת לקחים מכל בסדנה (נספח ב'2)
בגין אי העברת דוח סיכום שנתי עבור ריכוז סדנאות בתנאי לינה שהוציא בשנת הפעילות עד לתאריך 31/1 של השנה העוקבת- ייקנס הספק ב-500 ₪.	אי העברת דוח סיכום שנתי עבור ריכוז סדנאות בתנאי לינה שהוציא בשנת הפעילות הקלנדרית (נספח ב'3)

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 16, 20, 26, 27, 30, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

- 30.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).





- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
31. **חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 31.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 31.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 31.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
32. **תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
33. **כתובות והודעות**
- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
34. **ביקורת**





- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
35. **שינוי בהסכם או בתנאים**
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
36. **מיצוי זכויות**
מוצא ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
37. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

הספק:

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 109/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 109/2020 הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית:
המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

_____ ₪ כולל מע"מ, להפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות) לאדם.
יובהר כי סדנאות הדורשות פיצול מטעמים טיפולים (לדוגמא בין הורים וילדים) או תרבותיים (גברים - נשים) יתווספו 8% להצעת המחיר עבור הפעלת סדנה אחת (שלושה ימים + שתי לינות). תוספת הפיצול תינתן אך ורק באישור של מפקח המחוזי המלווה את הסדנה או על-ידי גורם אחר במשרד. במקרה של ביטול סדנה יחולו התנאים הבאים:
בגין סדנה שבוטלה עד 14 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחת סדנה לא ישולם לספק תשלום כלשהו.
בגין סדנה שבוטלה בין 7 ל-13 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחת הסדנה ישולם לספק 30% מעלות הסדנה לאדם כפול 20 משתתפים.
בגין סדנה שבוטלה 6 ימי עסקים או פחות לפני המועד המתוכנן לפתיחת הסדנה ישולם לספק תשלום מלא עבור 20 משתתפים.
תשלום בגין ביטול סדנה שהייתה אמורה לצאת באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים, יבוצע על-ידי הרשות המקומית שלא באמצעות השמות וללא מעורבות המשרד.
תשלום בגין ביטול סדנה שהייתה אמורה לצאת באמצעות יחידות המשרד יעשה על ידי חשבונות המשרד. במידה ויהיו פחות מ-20 משתתפים בפועל, ישולם לספק עבור 20 משתתפים לפי עלות לאדם. במקרה זה מזמין הסדנה (רשות מקומית או משרד) יישא בעלויות עבור הפער עד ל-20 משתתפים.
התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.





נספח כד'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 3.1.10.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

והואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

והואיל: והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל: והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;





(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.





מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בדדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף ג2 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.





- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.





(10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

(1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").

(2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

(3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.

(4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

(1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.

(3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.

(2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.





- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.
- 14. זכויות יוצרים**
קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
- 15. הסבה**
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 16. סמכות שיפוט**
כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 17. הודעות**
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
_____	שם	חתימה
_____	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
_____	שם	חתימה
_____	שם	חתימה





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

עמוד 165, מתוך 177 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל

הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מידוי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווכ מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

חותמת המשתמש	חתימת מורשי חתימה של המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת





נספח כד' 2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: **ערבות מספר** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים) _____
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **להפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח כד' 3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית**, שמספרו **109/2020**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כד' 4 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – **03.08.2020**.
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – **03.08.2020**.
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
 - 3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - 3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
 - 3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
 - 3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

6. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
7. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.





8. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.

9. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.

10. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד

הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר

המדד את 4%).

מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.

המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.

השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.

מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.

לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה

מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כד'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 109/2020 – הפעלה של סדנאות העשרה בתנאי לינה לחיי המשפחה לאוכלוסיות מגוונות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כד'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל סדנה שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כד')
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כד'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כד'2) / הוראת קיזוז (נספח כד'3) (יש למחוק את המיותר)
- פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כד'5)
- העמדת מבנה/ים, לרבות –
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בסעיף 2.12.1 למכרז).
- עמידת צוות הסדנה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.11.9 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
- מלווה קבוצה: _____

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

